



Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
города Москвы по эксплуатации московских водоотводящих систем «МОСВОДОСТОК»  
(ГУП «МОСВОДОСТОК»)

## ПРИКАЗ

от 28.02.2024

№ 118

Москва

**Об утверждении Регламента  
оказания услуг по подключению  
объектов капитального  
строительства  
к централизованным системам  
водоотведения поверхностных  
сточных вод, осуществляемых с  
учетом особенностей,  
предусмотренных постановлением  
Правительства Российской  
Федерации от 09.08.2017 № 955  
«Об установлении особенностей  
оказания услуг по подключению  
(технологическому  
присоединению) объектов  
капитального строительства к  
сетям инженерно-технического  
обеспечения в электронной форме  
на территории Московской  
области и гг. Москвы и Санкт-  
Петербурга в 2017 – 2026 годах»**

В целях организации оказания услуг по подключению объектов капитального строительства к централизованным системам водоотведения поверхностных сточных вод в электронной форме

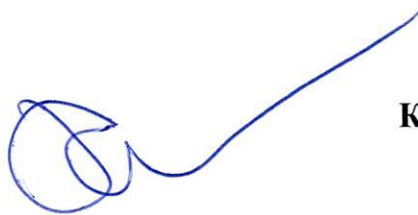
### **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Регламент оказания услуг по подключению объектов капитального строительства к централизованным системам

водоотведения поверхностных сточных вод, осуществляемых с учетом особенностей, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.08.2017 № 955 «Об установлении особенностей оказания услуг по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в электронной форме на территории Московской области и гг. Москвы и Санкт-Петербурга в 2017 – 2026 годах» (Приложение).

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на **Главного инженера А.А. Захарова.**

**Генеральный директор**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a circular loop followed by a long, sweeping horizontal stroke that extends to the right.

**К.Р. Ишханян**

Приложение  
к приказу ГУП «Мосводосток»  
от 28.02.2024. № 118

## РЕГЛАМЕНТ

**оказания услуг по подключению объектов капитального строительства к централизованным системам водоотведения поверхностных сточных вод, осуществляемых с учетом особенностей, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2017 г. № 955 «Об установлении особенностей оказания услуг по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в электронной форме на территории Московской области и гг. Москвы и Санкт-Петербурга в 2017 – 2026 годах»**

## Содержание

I. Общие положения .....	3
II. Стандарт оказания услуг по подключению объекта капитального строительства к централизованным системам водоотведения поверхностных сточных вод.....	4
III. Заявители .....	6
IV. Выдача технических условий подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к централизованным системам водоотведения поверхностных сточных вод .....	7
V. Оказание услуги по заключению договора о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к централизованным системам водоотведения поверхностных сточных вод, а также заключение дополнительного соглашения к договору о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к централизованным системам водоотведения поверхностных сточных вод .....	13
VI. Выдача акта о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к централизованным системам водоотведения поверхностных сточных вод.....	28
Приложение 1 «Состав сведений формы интерактивной заявки на выдачу технических условий подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к централизованным системам водоотведения поверхностных сточных вод» .....	34
Приложение 2 «Состав сведений формы интерактивной заявки на заключение договора о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к централизованным системам водоотведения поверхностных сточных вод» .....	35
Приложение 3 «Состав сведений формы интерактивной заявки на заключение дополнительного соглашения к договору о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к централизованным системам водоотведения поверхностных сточных вод» .....	37
Приложение 4 «Состав сведений формы интерактивной заявки на выдачу акта о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к централизованным системам водоотведения поверхностных сточных вод» .....	38

## **I. Общие положения**

1. Настоящий регламент оказания услуг по подключению объектов капитального строительства к централизованным системам водоотведения поверхностных сточных вод, осуществляемых с учетом особенностей, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2017 г. № 955 «Об установлении особенностей оказания услуг по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в электронной форме на территории Московской области и гг. Москвы и Санкт-Петербурга в 2017 – 2026 годах» устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения процедур (действий) и (или) принятия решений по оказанию услуг, осуществляемых по заявке физического лица, а также юридического лица, физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или их уполномоченных представителей (далее – Регламент).

2. Процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются с использованием сведений Базового регистра информации, необходимой для оказания государственных услуг в городе Москве (далее – Базовый регистр).

3. Предоставление услуг по выдаче технических условий подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к централизованным системам водоотведения поверхностных сточных вод, заключению договора о подключении (технологическом присоединении) объекта строительства к централизованным системам водоотведения поверхностных сточных вод, заключению дополнительного соглашения к договору о подключении (технологическом присоединении) объекта строительства к централизованной системе водоотведения поверхностных сточных вод и выдаче акта о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к централизованным системам водоотведения поверхностных сточных вод осуществляется в электронной форме с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее – Портал), интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы».

3.1. Получение услуг в электронной форме с использованием Портала возможно, в том числе в рамках заполнения заявителем единой формы заявки в целях выдачи технических условий, заключения договоров о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, а также выдачи актов о подключении (технологическом присоединении).

4. Услуги оказываются только зарегистрированным на Портале пользователям после получения доступа к подсистеме Портала «личный кабинет» (далее – «личный кабинет» заявителя на Портале):

4.1. Услуги оказываются физическим лицам после получения ими стандартного или полного доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала в соответствии с приложениями 2, 3 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

4.2. Услуги оказываются индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам после получения ими доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала в соответствии с приложением 4 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

5. В процессе оказания услуг, указанных в пункте 3 настоящего Регламента, заявитель подписывает документы электронной подписью:

5.1. В случае подачи заявки физическим лицом – простой электронной подписью.

5.2. В случае подачи заявки юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем – квалифицированной электронной подписью.

6. Со стороны государственного унитарного предприятия города Москвы по эксплуатации московских водоотводящих систем «Мосводосток» (далее – ГУП «Мосводосток») документы подписываются уполномоченным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи.

## **II. Стандарт оказания услуг по подключению объекта капитального строительства к централизованным системам водоотведения поверхностных сточных вод**

### **Правовые основания оказания услуг**

7. Оказание услуг осуществляется в соответствии с:
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
  - Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
  - постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2130 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, о внесении изменений в отдельные акты Правительства Российской Федерации и признании

утратившими силу отдельных актов Правительства Российской Федерации и положений отдельных актов Правительства Российской Федерации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 645 «Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2017 г. № 955 «Об установлении особенностей оказания услуг по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в электронной форме на территории Московской области и гг. Москвы и Санкт-Петербурга в 2017 – 2026 годах»;

– приказом Минстроя России от 19 апреля 2018 г. № 236/пр «Об утверждении форм единых заявок, подаваемых заявителями через региональные порталы государственных и муниципальных услуг в целях получения технических условий, заключения договоров о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, а также в целях получения актов о технологическом присоединении (применительно к г. Москве и Московской области), и примерного перечня сведений и документов, прилагаемых к ним»;

– приказом Минстроя России от 16 мая 2023 г. № 344/пр «Об утверждении состава и порядка ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства»;

– приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра»;

– постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы»;

– постановлением Правительства Москвы от 21 мая 2015 г. № 306-ПП «О функциональном назначении объектов капитального строительства в городе Москве»;

– постановлением Правительства Москвы от 2 мая 2017 г. № 247-ПП «Об установлении предельных уровней нагрузки и диаметров трубопровода, при превышении которых плата за подключение (технологическое присоединение) к сетям водоснабжения и (или) водоотведения устанавливается индивидуально».

8. Стороны руководствуются положениями настоящего Регламента, а в случае противоречия положений настоящего Регламента нормам действующего законодательства Российской Федерации – положениями действующего законодательства Российской Федерации.

В случае внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации пункты и положения настоящего Регламента, не соответствующие внесенным изменениям, применению не подлежат.

9. Полномочия по оказанию услуг осуществляются ГУП «Мосводосток».

10. В целях, связанных с оказанием услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного электронного взаимодействия с:

10.1. Федеральной налоговой службой.

10.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

10.3. Департаментом городского имущества города Москвы.

10.4. Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы.

11. Срок получения документов и сведений, необходимых для оказания услуг по подключению объектов капитального строительства к централизованным системам водоотведения поверхностных сточных вод, посредством межведомственного электронного взаимодействия, а также с использованием сведений из Базового регистра, не должен превышать 2 рабочих дней со дня поступления запроса в соответствующий орган исполнительной власти.

### **III. Заявители**

12. В качестве заявителей могут выступать физические лица (за исключением иностранных граждан), юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся правообладателями земельных участков.

13. Интересы заявителей (физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) могут представлять юридические лица и индивидуальные предприниматели, уполномоченные заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

14. При оказании услуг с использованием Портала прием заявки на оказание услуги и иных документов, необходимых для оказания услуги, от уполномоченных представителей – физических лиц не предусмотрен.

В данном случае заявителю предлагается обратиться в ГУП «Мосводосток» для подачи заявки в порядке, предусмотренном постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2130 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, о внесении изменений в отдельные акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных актов Правительства Российской Федерации и положений отдельных актов Правительства Российской Федерации».



#### **IV. Выдача технических условий подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к централизованным системам водоотведения поверхностных сточных вод**

##### **Документы, необходимые для оказания услуги по выдаче технических условий подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к централизованным системам водоотведения поверхностных сточных вод**

15. Оказание услуги по выдаче технических условий подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к централизованным системам водоотведения поверхностных сточных вод (далее – технические условия) осуществляется на основании следующих документов (информации).

15.1. Документы, представляемые заявителем:

15.1.1. Заявка на оказание услуги по выдаче технических условий, формируемая посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Портале.

15.1.2. Документ, подтверждающий полномочие представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

15.1.2.1. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом).

15.1.3. Копии учредительных документов (для юридических лиц).

15.1.4. Ситуационный план расположения объекта и границ земельного участка заявителя с привязкой к территории населенного пункта с указанием планируемого расположения точек подключения (в масштабе 1:2000) (при наличии).

15.1.5. Топографическая карта земельного участка в масштабе 1:500 с указанием границ такого земельного участка (при наличии).

15.1.6. Разрешение на использование земель или земельного участка с приложением схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории (при наличии).

15.1.7. Правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором размещен (планируется к размещению) подключаемый объект или который является подключаемым объектом (для правообладателя земельного участка) (при отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости, а также в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации права на объекты недвижимости не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости)

15.1.8. Правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на подключаемый объект, ранее построенный и введенный в эксплуатацию (при отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости, а также в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации права на объекты недвижимости не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости).

15.1.9. Баланс водопотребления и водоотведения подключаемого объекта с указанием распределения общего объема поверхностных сточных вод по водосточным выпускам (в л/сек). Прикладывается расчет в соответствии с образцами расчетов, размещенных на портале mos.ru и на сайте ГУП «Мосводосток» ([www.mosvodostok.com](http://www.mosvodostok.com)).

В случае подключения к централизованным системам водоотведения поверхностных сточных вод иных сетей инженерно-технического обеспечения (теплоснабжения, водоснабжения и иных) к балансу водопотребления и водоотведения прикладываются обосновывающие расчет и материалы:

- план и продольный профиль подключаемой сети инженерно-технического обеспечения,

- скан-копия технического задания от заказчика на проектирование объекта или технические условия подключения, выданные ресурсоснабжающей организацией подключаемой сети инженерно-технического обеспечения.

В случае подключения к централизованным системам водоотведения поверхностных сточных вод водоотливных установок, канализационных/дренажных насосных станций к балансу водопотребления и водоотведения прикладываются обосновывающие расчет материалы:

- производительность насосного оборудования;
- расход притока грунтовых вод;
- режим работы насосного оборудования.

15.1.10. Договор о комплексном развитии территории (в случае если заявка подается в целях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства, подлежащих строительству или реконструкции при комплексном развитии территории).

15.1.8. Копия договора на подготовку проектной документации на подключаемый объект, содержащего условие об обеспечении получения лицом, обратившемся с заявкой, технических условий (при обращении за выдачей технических условий лиц, с которыми застройщиком заключен договор подряда на подготовку проектной документации, определяемые в соответствии со частью 5.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

15.2. Документы и информация, получаемые ГУП «Мосводосток» с использованием межведомственного электронного взаимодействия, а также посредством доступа к сведениям Базового регистра:

15.2.1. Выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).

15.2.2. Выписка (сведения) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

15.2.3. Выписка (сведения) из Единого государственного реестра недвижимости.

15.2.4. Гражданско-правовые договоры, подтверждающие право заявителя на земельный участок, находящийся в собственности города Москвы.

15.2.5. Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (в случае если с заявкой для целей реализации программы реновации жилищного фонда в городе Москве обращается Московский фонд реновации жилой застройки).

15.2.6. Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях строительства объектов капитального строительства (в случае если заявка подается в целях строительства объектов федерального значения, регионального значения, местного значения).

15.2.7. Градостроительный план земельного участка (при его наличии).

16. Документы, указанные в пункте 15 настоящего Регламента, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

17. Заявителем к интерактивной форме заявки прикрепляются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пункте 15.1 настоящего Регламента, в формате PDF, ZIP.

17.1. Электронные копии (электронные образы) документов, указанных в 15.1.2 - 15.1.2.1 должны быть заверены средствами электронной подписи доверителя или нотариуса, в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации.

18. Перечень документов, необходимых для оказания услуги по выдаче технических условий, является исчерпывающим.

### **Срок оказания услуги по выдаче технических условий**

19. Общий срок оказания услуги по выдаче технических условий включает срок межведомственного электронного взаимодействия и не может превышать 7 рабочих дней.

20. Срок оказания услуги по выдаче технических условий начинается со дня регистрации заявки в информационной системе ГУП «Мосводосток».

Автоматическая регистрация заявки осуществляется в день поступления заявки в информационную систему ГУП «Мосводосток». В случае подачи заявки заявителем в «личном кабинете» на Портале вне рабочего времени в рабочие дни или в выходной (праздничный) день регистрация в информационной системе ГУП «Мосводосток» производится на следующий рабочий день.

### **Отказ в приеме документов, необходимых для оказания услуги по выдаче технических условий**

21. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для оказания услуги по выдаче технических условий, являются:

21.1. Представленные заявка и иные документы, необходимые для оказания услуги, не соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

21.2. Представленные документы утратили силу в случае, если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

21.3. Заявителем представлен неполный комплект документов, подлежащих обязательному представлению заявителем.

21.4. Подача заявки от имени заявителя неуполномоченным лицом.

21.5. Заявка подписана с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю.

21.6. Некорректное заполнение обязательных полей в интерактивной форме заявки на Портале.

21.7. Электронные копии (электронные образы) документов, необходимых для оказания услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их предоставления.

21.8. Подача заявителем заявки в отношении земельного участка, на который в ГУП «Мосводосток» на исполнении имеется направленный ранее заявка данным заявителем.

21.9. Обращение за предоставлением услуги лицом, не являющимся получателем услуги.

22. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для оказания услуги по выдаче технических условий, является исчерпывающим.

22(1). Решение об отказе в приеме документов, с указанием причин отказа, подписывается уполномоченным лицом ГУП «Мосводосток» с использованием электронной подписи в соответствии с Общими положениями настоящего Регламента и направляется заявителю в «личный кабинет» Портала в день регистрации заявки в информационной системе ГУП «Мосводосток».

### **Отказ в оказании услуги по выдаче технических условий**

23. Основаниями для отказа в оказании услуги по выдаче технических условий являются:

23.1. Противоречие документов и сведений, полученных с использованием межведомственного электронного взаимодействия, а также с использованием сведений Базового регистра, поданным заявителем документам или сведениям.

23.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, подлежащих обязательному представлению заявителем.

23.3. Отсутствие технической возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства, в том числе отсутствие резерва пропускной способности сетей.

24. Перечень оснований для отказа в оказании услуги по выдаче технических условий является исчерпывающим.

24(1). Решение об отказе в предоставлении услуги, с указанием причин отказа, подписывается уполномоченным лицом ГУП «Мосводосток» с использованием электронной подписи в соответствии с Общими положениями настоящего Регламента и направляется заявителю в «личный кабинет» Портала не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении услуги.

### **Отзыв заявителем заявки на оказание услуги по выдаче технических условий**

25. Заявитель имеет право отозвать заявку на оказание услуги по выдаче технических условий в период с момента регистрации заявки и иных документов, необходимых для предоставления услуги, в информационной системе ГУП «Мосводосток» до начала формирования результата оказания услуги по выдаче технических условий.

26. В целях отзыва заявки на оказание услуги по выдаче технических условий, поданного с использованием Портала, заявитель направляет в ГУП «Мосводосток» отзыв заявки, формируемый в «личном кабинете» Портала.

27. Оказание услуги по выдаче технических условий прекращается с момента регистрации отзыва заявки в информационной системе ГУП «Мосводосток» при условии, что отзыв подан до начала формирования результата оказания услуги по выдаче технических условий. Соответствующая информация направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале.

### **Результат оказания услуги по выдаче технических условий**

28. Результатом оказания услуги по выдаче технических условий является:

28.1. Технические условия на подключение объекта капитального строительства к централизованным системам водоотведения поверхностных сточных вод.

28.2. Решение об отказе в приеме документов с обоснованием причин отказа.

28.3. Решение об отказе в предоставлении услуги с обоснованием причин отказа.

29. Документ, подтверждающий предоставление услуги по выдаче технических условий, направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью электронной подписью в соответствии с

Общими положениями настоящего Регламента, в «личный кабинет» заявителя на Портале.

### **Плата за оказание услуги по выдаче технических условий**

30. Выдача технических условий осуществляется бесплатно.

### **Прием (получение) и регистрация заявки и документов, необходимых для оказания услуги по выдаче технических условий**

31. Регистрация заявки в информационной системе ГУП «Мосводосток» производится автоматически в день поступления заявки в информационную систему ГУП «Мосводосток». Информация о регистрации заявки в информационной системе ГУП «Мосводосток» автоматически направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале.

В случае подачи заявки заявителем в «личном кабинете» на Портале вне рабочего времени в рабочие дни или в выходной (праздничный) день регистрация в информационной системе ГУП «Мосводосток» производится на следующий рабочий день.

32. При наличии оснований для отказа в приеме документов, установленных настоящим Регламентом, ГУП «Мосводосток» в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявки:

32.1. Формирует решение об отказе в приеме заявки и документов, необходимых для оказания услуги по выдаче технических условий, с указанием причин отказа.

32.2. Подписывает решение об отказе в приеме заявки и документов, необходимых для оказания услуги по выдаче технических условий, в соответствии с Общими положениями настоящего Регламента и направляет в электронной форме в «личный кабинет» заявителя на Портале.

33. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов ГУП «Мосводосток»:

33.1. Направляет запросы в рамках использования межведомственного электронного взаимодействия, а также посредством доступа к сведениям Базового регистра для получения информации (сведений), необходимых для оказания услуги (межведомственное электронное взаимодействие – не более 2 рабочих дней).

33.2. При выявлении оснований для отказа в оказании услуги, в связи с противоречием документов и сведений, полученных с использованием межведомственного электронного взаимодействия, поданным заявителем документам или сведениям, готовит проект решения об отказе в оказании услуги.

33.3. Решение об отказе в оказании услуги, подписывается уполномоченным лицом ГУП «Мосводосток», и направляется в электронной форме в «личный кабинет» заявителя на Портале.

33.4. Проводит оценку наличия технической возможности подключения.

33.5. Готовит проект технических условий на подключение объекта строительства к централизованным системам водоотведения поверхностных сточных вод или решения об отказе в оказании услуги в связи с отсутствием технической возможности подключения и передает на подпись уполномоченному лицу ГУП «Мосводосток».

#### **Выдача результата оказания услуги по выдаче технических условий**

34. Результат оказания услуги по выдаче технических условий, подписанный с использованием электронной подписи уполномоченного лица ГУП «Мосводосток» в соответствии с Общими положениями настоящего Регламента, направляется заявителю в «личный кабинет» на Портале.

35. Информация о результате оказания услуги вносится в состав данных электронного хранилища информационной системы ГУП «Мосводосток» и передается по запросу от органа исполнительной власти города Москвы в Базовый регистр в составе, определенном соглашением о взаимодействии между ГУП «Мосводосток» и уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы.

#### **V. Оказание услуги по заключению договора о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к централизованным системам водоотведения поверхностных сточных вод, а также заключение дополнительного соглашения к договору о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к централизованным системам водоотведения поверхностных сточных вод**

##### **Документы, необходимые для оказания услуги по заключению договора о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к централизованным системам водоотведения поверхностных сточных вод**

36. Оказание услуги по заключению договора о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к централизованным системам водоотведения поверхностных сточных вод (далее – договор о подключении) осуществляется на основании следующих документов:

36.1. Документы, предоставляемые заявителем:

36.1.1. Заявка о подключении, формируемая посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Портале.

36.1.2. Документ, подтверждающий полномочие представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявки представителем заявителя).

36.1.2.1. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом,

за исключением обращения за предоставлением услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом).

36.1.3. Копии учредительных документов (для юридических лиц).

36.14. Ситуационный план расположения объекта и границ земельного участка заявителя с привязкой к территории населенного пункта с указанием планируемого расположения точек подключения (в масштабе 1:2000).

36.1.5. Топографическая карта земельного участка в масштабе 1:500 с указанием всех наземных и подземных коммуникаций и сооружений, и проектируемого объекта, согласованная с эксплуатирующими организациями.

36.1.6. Баланс водопотребления и водоотведения подключаемого объекта с указанием распределения общего объема поверхностных сточных вод по водосточным выпускам (в л/сек). Прикладывается расчет в соответствии с образцами расчетов, размещенных на портале mos.ru и на сайте ГУП «Мосводосток» ([www.mosvodostok.com](http://www.mosvodostok.com)).

В случае подключения к централизованным системам водоотведения поверхностных сточных вод иных сетей инженерно-технического обеспечения (теплоснабжения, водоснабжения и иных) к балансу водопотребления и водоотведения прикладываются обосновывающие расчет и материалы:

- план и продольный профиль подключаемой сети инженерно-технического обеспечения,

- скан-копия технического задания от заказчика на проектирование объекта или технические условия подключения, выданные ресурсоснабжающей организацией подключаемой сети инженерно-технического обеспечения.

В случае подключения к централизованным системам водоотведения поверхностных сточных вод водоотливных установок, канализационных/дренажных насосных станций к балансу водопотребления и водоотведения прикладываются обосновывающие расчет материалы:

- производительность насосного оборудования;
- расход притока грунтовых вод;
- режим работы насосного оборудования.

36.1.7. Правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором размещен (планируется к размещению) подключаемый объект или который является подключаемым объектом (при отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости, а также в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации права на объекты недвижимости не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости).

36.1.8. Правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на подключаемый объект, ранее построенный и введенный в эксплуатацию (при отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости, а также в случаях, если



в соответствии с законодательством Российской Федерации права на объекты недвижимости не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости).

36.1.9. Разрешение на строительство для строящихся объектов (за исключением объектов, для строительства которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача разрешения на строительство не требуется, и объектов, строительство которых находится в стадии архитектурно-строительного проектирования).

36.1.10. Комплексная схема инженерного обеспечения территории комплексного развития (в случае если заявка подается в целях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства, подлежащих строительству или реконструкции при комплексном развитии территории).

36.1.11. Договор о комплексном развитии территории (в случае если заявка подается в целях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства, подлежащих строительству или реконструкции при комплексном развитии территории).

36.2. Документы, получаемые ГУП «Мосводосток» с использованием межведомственного электронного взаимодействия, а также посредством доступа к информационным системам и ресурсам города Москвы:

36.2.1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

36.2.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).

36.2.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

36.2.4. Гражданско-правовые договоры, подтверждающие право заявителя на земельный участок, находящийся в собственности города Москвы.

36.2.5. Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (в случае если с заявкой для целей реализации программы реновации жилищного фонда в городе Москве обратился Московский фонд реновации жилой застройки или в целях строительства объектов федерального значения, регионального значения, местного значения или в целях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства, подлежащих строительству или реконструкции при комплексном развитии территории).

36.2.6. Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях строительства объектов капитального строительства (в случае если заявка подается в целях строительства объектов федерального значения, регионального значения, местного значения).

36.2.7. Проект планировки территории комплексного развития (в случае если заявка подается в целях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства, подлежащих строительству или реконструкции при комплексном развитии территории).

36.2.7. Утвержденный проект межевания (в случае если заявка подается в целях строительства объектов федерального значения, регионального значения, местного значения).

36.2.8. Градостроительный план земельного участка.

37. Заявителем к интерактивной форме заявки прикрепляются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пункте 36.1, в формате PDF, ZIP.

37.1. Электронные копии (электронные образы) документов, указанных в 36.1.2 - 36.1.2.1 должны быть заверены средствами электронной подписи доверителя или нотариуса, в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации.

38. Перечень документов, необходимых для оказания услуги по заключению договоров о подключении, является исчерпывающим.

### **Срок оказания услуги по заключению договоров о подключении**

39. Общий срок предоставления проекта договора о подключении включает срок межведомственного электронного взаимодействия в процессе оказания услуги и не может превышать 20 рабочих дней без учета срока приостановления оказания услуги, указанного в пункте 44.1 настоящего Регламента.

40. Срок оказания услуги исчисляется со дня регистрации заявки в информационной системе ГУП «Мосводосток». Автоматическая регистрация заявки осуществляется в день поступления заявки в информационную систему ГУП «Мосводосток».

В случае подачи заявки заявителем в «личном кабинете» на Портале вне рабочего времени в рабочие дни или в выходной (праздничный) день регистрация в информационной системе ГУП «Мосводосток» производится на следующий рабочий день.

### **Основания для аннулирования заявки на оказание услуги по заключению договора о подключении**

41. Основаниями для аннулирования заявки на оказание услуги по заключению договора о подключении являются:

41.1. Неподписание заявителем проекта договора о подключении либо ненаправление мотивированного отказа с приложением протокола разногласий в течение 20 рабочих дней после направления проекта договора о подключении со стороны ГУП «Мосводосток».

41.2. Непредставление заявителем необходимых для подготовки проекта договора о подключении сведений и (или) документов в течение 20 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления о необходимости представить недостающие сведения и (или) документы.

41.3. Представление заявителем необходимых для подготовки проекта договора о подключении сведений и (или) документов не в полном объеме в течение 20 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления о необходимости представить недостающие сведения и (или) документы.

42. Решение об аннулировании заявки на оказание услуги по заключению договора о подключении, с указанием причин аннулирования заявки, направляется в-«личный кабинет» заявителя на Портале.

43. Перечень оснований для аннулирования заявки является исчерпывающим.

### **Приостановление оказания услуги по заключению договора о подключении**

44. Основаниями для приостановления оказания услуги по заключению договора о подключении являются:

44.1. Необходимость предоставления заявителем недостающих для подготовки проекта договора о подключении сведений и (или) документов – не более 20 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления о необходимости представить недостающие сведения и (или) документы (возможно неограниченное количество циклов обмена документам в течение 20 рабочих дней).

44.2. Подписание проекта договора о подключении заявителем – не более 20 рабочих дней со дня направления заявителю проекта договора о подключении, при этом срок направления заявителем мотивированного отказа от подписания проекта договора о подключении и протокола разногласий (при необходимости) – 10 рабочих дней (возможно 4 цикла продолжительностью до 20 рабочих дней).

44.3. Рассмотрение мотивированного отказа о намерении заключить договор о подключении на иных условиях и протокола разногласий – 10 рабочих дней со дня получения ГУП «Мосводосток» указанных документов (возможно 3 цикла продолжительностью до 10 рабочих дней).

45. Перечень оснований для приостановления является исчерпывающим.

45.1. При проведении процедуры приостановления оказания услуги, взаимодействие заявителя с ГУП «Мосводосток» осуществляется посредством соответствующего функционала в «личном кабинете» заявителя на Портале.

Заявитель информируется о приостановлении и возобновлении услуги в «личном кабинете» заявителя на Портале.

При приостановлении услуги заявитель в «личном кабинете» на Портале может:

45.1.1. Направить запрашиваемые скан-копии документов.

45.1.2. Получить проект договора о подключении с ГУП «Мосводосток», подписанный электронной подписью уполномоченного лица ГУП «Мосводосток» в соответствии с Общими положениями настоящего Регламента, с приложением условий подключения и расчета платы за подключение.

45.1.3. Подписать проект договора о подключении квалифицированной электронной подписью (в случае обращения заявителей из числа юридических лиц или индивидуальных предпринимателей) или простой электронной подписью (в случае обращения заявителей из числа физических лиц) или отказаться от подписания проекта договора о подключении и направить протокол разногласий.

45.1.4. Направить скан-копию договора о подключении, подписанного электронной подписью в «Мосводосток» (для заявителей из числа юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

### **Отказ в оказании услуги по заключению договора о подключении**

46. Основанием для отказа в оказании услуги по заключению договора о подключении является противоречие документов и сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, включая использование Базового регистра, поданным заявителем документам или сведениям.

47. Перечень оснований для отказа в оказании услуги является исчерпывающим.

47(1). Решение об отказе в оказании услуги по заключению договора о подключении, с указанием причин отказа, подписанное с использованием электронной подписи уполномоченного лица ГУП «Мосводосток» в соответствии с Общими положениями настоящего Регламента, направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в оказании услуги.

### **Отзыв заявителем заявки на оказание услуги по заключению договора о подключении**

48. Заявитель имеет право отозвать заявку на оказание услуги по заключению договора о подключении в период с момента регистрации заявки и иных документов, необходимых для предоставления, до начала формирования результата оказания услуги по заключению договора о подключении.

49. В целях отзыва заявки заявитель направляет заявление об отзыве заявки в ГУП «Мосводосток», формируемое «личном кабинете» Портала.

50. Оказание услуги по заключению договора о подключении прекращается с момента регистрации заявления об отзыве заявки в информационной системе ГУП «Мосводосток» при условии, что такое заявление подано до начала формирования результата оказания услуги по заключению договора о подключении. Соответствующая информация направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале.

### **Результат оказания услуги по заключению договора о подключении**

51. Результатом оказания услуги является:

51.1. Договор о подключении, подписанный ГУП «Мосводосток» и заявителем.

51.2. Решение об отказе в оказании услуги по заключению договора о подключении с обоснованием причин отказа.

51.3. Решение об аннулировании заявки на оказание услуги по заключению договора.

52. Документ, подтверждающий оказание услуги по заключению договора о подключении, направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Общими положениями настоящего Регламента, в «личный кабинет» заявителя на Портале.

### **Плата за оказание услуги по заключению договора о подключении**

53. Оказание услуги по заключению договора о подключении осуществляется бесплатно. Технологическое подключение объекта капитального строительства к системам водоотведения поверхностных сточных вод производится в соответствии с условиями, указанными в договоре о подключении.

### **Прием (получение), регистрация заявки и документов, необходимых для оказания услуги по заключению договора о подключении. Подготовка проекта договора о подключении**

54. Регистрация заявки в информационной системе ГУП «Мосводосток» производится автоматически в день поступления заявки. Информация о регистрации заявки в информационной системе ГУП «Мосводосток» автоматически направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале.

В случае подачи заявки заявителем в «личном кабинете» на Портале вне рабочего времени в рабочие дни или в выходной (праздничный) день регистрация в информационной системе ГУП «Мосводосток» производится на следующий рабочий день.

54.1. ГУП «Мосводосток»:

- направляет запросы в рамках использования межведомственного электронного взаимодействия, а также посредством доступа к сведениям Базового регистра для получения информации (сведений), необходимых для оказания услуги;

- сопоставляет информацию (сведения), полученную посредством межведомственного электронного взаимодействия, с документами, информацией (сведениями), полученными от заявителя.

55. В случае некомплектности представленных документов или несоответствия представленного баланса водопотребления и водоотведения заявленной площади земельного участка, указанной в документах на него, ГУП «Мосводосток» в течение 3 рабочих дней направляет уведомление о

необходимости представления заявителем недостающих сведений и (или) документов.

В случае неполучения документов и сведений посредством межведомственного электронного взаимодействия, а также с использованием сведений из Базового регистра в срок до 2 рабочих дней ГУП «Мосводосток» направляет уведомление о необходимости представления заявителем недостающих сведений и (или) документов.

56. В срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления (пункт 55 настоящего Регламента), заявитель направляет в ГУП «Мосводосток» недостающие сведения и (или) документы.

57. ГУП «Мосводосток» рассматривает дополнительно представленные заявителем документы и (или) сведения, полученные в соответствии с пунктом 55 настоящего Регламента. В случае выявления некомплектности представленных документов повторно направляет заявителю в «личный кабинет» на Портале уведомление о необходимости представить недостающие сведения и (или) документы.

58. Количество взаимодействий с заявителем в целях доукомплектования заявки не ограничено при условии соблюдения срока, не превышающего 20 рабочих дней с момента направления заявителю уведомления о приостановлении, предусмотренного пунктом 55 настоящего Регламента.

59. В случае неполучения от заявителя в течение 20 рабочих дней с даты направления заявителю уведомления о приостановлении, предусмотренного в пункте 55 настоящего Регламента, полного комплекта документов уполномоченное лицо ГУП «Мосводосток» формирует и подписывает решение об аннулировании заявки и в установленном порядке направляет в электронной форме в «личный кабинет» заявителя на Портале.

60. В случае если, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки объектов капитального строительства к централизованным сетям водоотведения поверхностных сточных вод, превышает 25 000 куб. метров (если для подключения (технологического присоединения) таких объектов необходимо строительство, реконструкция и (или) модернизация станций водоподготовки, водозаборных узлов или очистных сооружений канализации, то при величине подключаемой (присоединяемой) нагрузки объектов таких лиц, превышающей 4000 куб. метров в сутки), и (или) при подключении с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с диаметром условного прохода, превышающим 900 мм в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 2 мая 2017 г. № 247-ПП, заявителю в «личный кабинет» на Портале направляется уведомление о необходимости обратиться в ГУП «Мосводосток» в целях дальнейшего взаимодействия для заключения договора о подключении.

### **Подписание договора о подключении**

61. Договор о подключении, подписанный с использованием электронной подписи уполномоченного лица ГУП «Мосводосток» в соответствии с Общими

положениями настоящего Регламента, направляется заявителю в «личный кабинет» на Портале.

62. Заявитель подписывает электронной подписью проект договора о подключении в течение 20 рабочих дней со дня получения подписанного со стороны ГУП «Мосводосток» проекта договора о подключении и направляет его в указанный срок в ГУП «Мосводосток» с приложением к нему документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего договор о подключении.

63. ГУП «Мосводосток» проверяет полномочие лица, подписавшего договор о подключении от имени заявителя, а также подлинность электронной подписи. В случае подписания договора о подключении уполномоченным лицом со стороны заявителя ГУП «Мосводосток» регистрирует договор о подключении и направляет зарегистрированный договор о подключении заявителю в «личный кабинет» на Портале. В случае подписания договора о подключении неуполномоченным лицом со стороны заявителя и (или) установления недействительности электронной подписи, ГУП «Мосводосток» уведомляет заявителя о необходимости повторного подписания проекта договора о подключении уполномоченным лицом и направляет заявителю в «личный кабинет» на Портале подписанный со стороны ГУП «Мосводосток» проект договора о подключении.

64. В случае несогласия с представленным проектом договора о подключении заявитель в течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного проекта договора о подключении направляет в ГУП «Мосводосток» мотивированный отказ от подписания проекта договора о подключении (технологическом присоединении), к которому прилагает при необходимости протокол разногласий.

65. При направлении заявителем мотивированного отказа от подписания проекта договора о подключении (технологическом присоединении) ГУП «Мосводосток» обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного отказа рассмотреть его, принять меры по урегулированию разногласий и направить заявителю для подписания новый проект договора о подключении (технологическом присоединении).

66. Если заявитель в 4-й раз отказался от подписания проекта договора о подготовке и представил мотивированный отказ, то заявителю в «личный кабинет» на Портале направляется уведомление о необходимости обратиться в клиентский офис ГУП «Мосводосток» для заключения договора о подключении.

67. Информация о результате оказания услуги вносится в состав данных электронного хранилища информационной системы ГУП «Мосводосток» и передается по запросу от органа исполнительной власти города Москвы в Базовый регистр в составе, определенном соглашением о взаимодействии между ГУП «Мосводосток» и уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы.

## **Заключение дополнительного соглашения к договору о подключении**

68. Заключение дополнительного соглашения к договору о подключении (далее – дополнительное соглашение) осуществляется на основании следующих документов:

68.1. Документы, предоставляемые заявителем:

68.1.1. Заявка о заключении дополнительного соглашения, формируемая посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Портале.

68.1.2. Документ, подтверждающий полномочие представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявки представителем заявителя).

68.1.2.1. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом).

68.1.3. Баланс водопотребления и водоотведения подключаемого объекта в период использования максимальной величины мощности (нагрузки) с указанием целей использования холодной воды и распределением объемов подключаемой нагрузки по целям использования, в том числе на пожаротушение, периодические нужды, заполнение и опорожнение бассейнов, прием поверхностных сточных вод, а также с распределением общего объема сточных вод по канализационным выпускам (предоставляется в случае изменений технических условий).

68.1.4. К заявке на заключение дополнительного соглашения могут быть приложены иные документы, подтверждающие необходимость заключения дополнительного соглашения (предоставляются по инициативе заявителя).

68.2. Документы, получаемые ГУП «Мосводосток» с использованием межведомственного электронного взаимодействия, а также посредством доступа к сведениям Базового регистра:

68.2.1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

68.2.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).

69. Заявителем к интерактивной форме заявки прикрепляются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пункте 68.1, в формате PDF, ZIP.

69.1. Электронные копии (электронные образы) документов, указанных в 68.1.2 - 68.1.2.1 должны быть заверены средствами электронной подписи доверителя или нотариуса, в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации.



## **Срок заключения дополнительного соглашения**

70. Общий срок предоставления проекта дополнительного соглашения включает срок межведомственного электронного взаимодействия и не может превышать 14 рабочих дней без учета срока приостановления подготовки проекта дополнительного соглашения, указанного в пункте 75.1 настоящего Регламента.

71. Срок подготовки проекта дополнительного соглашения исчисляется со дня регистрации заявки в информационной системе ГУП «Мосводосток». Автоматическая регистрация заявки осуществляется в день поступления заявки в информационную систему ГУП «Мосводосток».

В случае подачи заявки заявителем в «личном кабинете» на Портале вне рабочего времени в рабочие дни или в выходной (праздничный) день регистрация в информационной системе ГУП «Мосводосток» производится на следующий рабочий день.

## **Основания для аннулирования заявки на заключение дополнительного соглашения**

72. Основаниями для аннулирования заявки на заключение дополнительного соглашения являются:

72.1. Неподписание заявителем проекта дополнительного соглашения либо мотивированного отказа с приложением замечаний к дополнительному соглашению в течение 20 рабочих дней после направления проекта дополнительного соглашения со стороны ГУП «Мосводосток».

72.2. Непредставление заявителем необходимых для подготовки проекта дополнительного соглашения сведений и (или) документов в течение 20 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления о необходимости представить недостающие сведения и (или) документы.

72.3. Отказ от подписания дополнительного соглашения третьей стороной в случае заключения трехстороннего дополнительного соглашения.

73. Решение об аннулировании заявки на заключение дополнительного соглашения, с указанием причин аннулирования заявки, направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале.

74. Перечень оснований для аннулирования заявки является исчерпывающим.

## **Приостановление подготовки проекта дополнительного соглашения**

75. Основаниями для приостановления подготовки проекта дополнительного соглашения являются:

75.1. Необходимость предоставления заявителем недостающих для подготовки проекта дополнительного соглашения сведений и (или) документов – не более 20 рабочих дней со дня направления заявителю

уведомления о необходимости представить недостающие сведения и (или) документы (возможно неограниченное количество циклов обмена документам в течение 20 рабочих дней).

75.2. Подписание проекта дополнительного соглашения заявителем (третьей стороной в случае заключения трехстороннего дополнительного соглашения) – не более 20 рабочих дней со дня направления заявителю проекта дополнительного соглашения, при этом срок направления заявителем мотивированного отказа от подписания проекта дополнительного соглашения и замечаний к дополнительному соглашению (при необходимости) – 10 рабочих дней (возможно 4 цикла продолжительностью до 20 рабочих дней).

75.3. Рассмотрение мотивированного отказа о намерении заключить дополнительное соглашение на иных условиях и представленных заявителем замечаний – 10 рабочих дней со дня получения ГУП «Мосводосток» указанных документов (возможно 3 цикла продолжительностью до 10 рабочих дней).

76. Перечень оснований для приостановления является исчерпывающим.

76.1. При проведении процедуры приостановления оказания услуги, взаимодействие заявителя с ГУП «Мосводосток» осуществляется посредством соответствующего функционала в «личном кабинете» заявителя на Портале.

Заявитель информируется о приостановлении и возобновлении услуги в «личном кабинете» заявителя на Портале.

При приостановлении услуги заявитель в «личном кабинете» на Портале может:

76.1.1. Направить запрашиваемые скан-копии документов.

76.1.2. Получить проект дополнительного соглашения с ГУП «Мосводосток», подписанный электронной подписью уполномоченного лица ГУП «Мосводосток» в соответствии с Общими положениями настоящего Регламента, с приложением условий подключения и расчета платы за подключение.

76.1.3. Подписать проект дополнительного соглашения квалифицированной электронной подписью (в случае обращения заявителей из числа юридических лиц или индивидуальных предпринимателей) или простой электронной подписью (в случае обращения заявителей из числа физических лиц) или отказаться от подписания проекта дополнительного соглашения и направить замечания к дополнительному соглашению.

76.1.4. Направить скан-копию дополнительного соглашения, подписанного электронной подписью в ГУП «Мосводосток» (для заявителей из числа юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

### **Отказ в заключении дополнительного соглашения**

77. Основаниями для отказа в заключении дополнительного соглашения являются:

77.1. Противоречие документов и сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, включая использование Базового регистра, поданным заявителем документам или сведениям.

77.2. Отказ в заключении дополнительного соглашения в связи с несогласием ГУП «Мосводосток» с условиями заявителя.

78. Перечень оснований для отказа в заключении дополнительного соглашения является исчерпывающим.

78(1). Решение об отказе в заключении дополнительного соглашения, с указанием причин отказа, подписанное с использованием электронной подписи уполномоченного лица ГУП «Мосводосток» в соответствии с Общими положениями настоящего Регламента, направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе.

### **Отзыв заявителем заявки на заключение дополнительного соглашения**

79. Заявитель имеет право отозвать заявку на заключение дополнительного соглашения в период с момента регистрации заявки и иных документов, необходимых для предоставления, до начала формирования результата заключения дополнительного соглашения.

80. В целях отзыва заявки заявитель направляет заявление об отзыве заявки в ГУП «Мосводосток», формируемое в «личном кабинете» Портала.

81. Заключение дополнительного соглашения прекращается с момента регистрации заявления об отзыве заявки в информационной системе ГУП «Мосводосток» при условии, что такое заявление подано до начала формирования результата заключения дополнительного соглашения. Соответствующая информация направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале.

### **Результат заключения дополнительного соглашения**

82. Результатом является:

82.1. Дополнительное соглашение, подписанное ГУП «Мосводосток» и заявителем, а также третьей стороной в случае заключения трехстороннего дополнительного соглашения.

82.2. Решение об отказе в заключении дополнительного соглашения с обоснованием причин отказа.

82.3. Решение об аннулировании заявки на заключение дополнительного соглашения.

83. Документ, подтверждающий заключение дополнительного соглашения, направляется заявителю, а также третьей стороне (в случае заключения трехстороннего дополнительного соглашения) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Общими положениями настоящего Регламента, в «личный кабинет» заявителя на Портале.

## **Плата за заключение дополнительного соглашения**

84. Заключение дополнительного соглашения осуществляется бесплатно.

### **Прием (получение), регистрация заявки и документов, необходимых для заключения дополнительного соглашения.**

#### **Подготовка проекта дополнительного соглашения**

85. Регистрация заявки в информационной системе ГУП «Мосводосток» производится автоматически в день поступления заявки. Информация о регистрации заявки в информационной системе ГУП «Мосводосток» автоматически направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале.

В случае подачи заявки заявителем в «личном кабинете» на Портале вне рабочего времени в рабочие дни или в выходной (праздничный) день регистрация в информационной системе ГУП «Мосводосток» производится на следующий рабочий день.

ГУП «Мосводосток» направляет запросы в рамках использования межведомственного электронного взаимодействия, а также посредством доступа к сведениям Базового регистра для получения информации (сведений), необходимых для оказания услуги.

86. В случае некомплектности представленных документов, в том числе полученных посредством межведомственного электронного взаимодействия, а также с использованием сведений из Базового регистра, или несоответствия представленного баланса водопотребления и водоотведения назначению объекта, его высоте и этажности, ГУП «Мосводосток» в течение 3 рабочих дней направляет уведомление о необходимости представления заявителем недостающих сведений и (или) документов.

87. В срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления (пункт 86 настоящего Регламента), заявитель направляет в ГУП «Мосводосток» недостающие сведения и (или) документы.

88. ГУП «Мосводосток» рассматривает дополнительно представленные заявителем документы и (или) сведения.

Сопоставляет информацию (сведения), полученную посредством межведомственного электронного взаимодействия, с документами, информацией (сведениями), полученными от заявителя.

В случае выявления некомплектности представленных документов повторно направляет заявителю в «личный кабинет» на Портале уведомление о необходимости представить недостающие сведения и (или) документы.

89. Количество взаимодействий с заявителем в целях доукомплектования заявки не ограничено при условии соблюдения срока, не превышающего 20 рабочих дней с момента направления заявителю уведомления о приостановлении, предусмотренного пунктом 86 настоящего Регламента.

90. В случае неполучения от заявителя в течение 20 рабочих дней с даты направления заявителю уведомления о приостановлении, предусмотренного в пункте 86 настоящего Регламента, документов, необходимых для заключения

дополнительного соглашения, уполномоченное лицо ГУП «Мосводосток» формирует и подписывает решение об аннулировании заявки и в установленном порядке направляет в электронной форме в «личный кабинет» заявителя на Портале.

### **Подписание дополнительного соглашения**

91. Проект дополнительного соглашения, подписанного с использованием электронной подписи уполномоченного лица ГУП «Мосводосток» в соответствии с Общими положениями настоящего Регламента, направляется заявителю в «личный кабинет» на Портале.

92. Заявитель подписывает электронной подписью проект дополнительного соглашения в течение 20 рабочих дней со дня получения подписанного со стороны ГУП «Мосводосток» проекта дополнительного соглашения и направляет его в указанный срок в ГУП «Мосводосток» с приложением к нему документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего дополнительное соглашение.

93. ГУП «Мосводосток» проверяет полномочие лица, подписавшего дополнительное соглашение от имени заявителя, а также подлинность электронной подписи. В случае подписания дополнительного соглашения уполномоченным лицом со стороны заявителя ГУП «Мосводосток» регистрирует дополнительное соглашение и направляет зарегистрированное дополнительное соглашение заявителю в «личный кабинет» на Портале. В случае подписания дополнительного соглашения неуполномоченным лицом со стороны заявителя и (или) установления недействительности электронной подписи, ГУП «Мосводосток» уведомляет заявителя о необходимости повторного подписания проекта дополнительного соглашения уполномоченным лицом и направляет заявителю в «личный кабинет» на Портале подписанный со стороны ГУП «Мосводосток» проект дополнительного соглашения.

94. В случае несогласия с представленным проектом дополнительного соглашения заявитель в течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного проекта дополнительного соглашения направляет в ГУП «Мосводосток» мотивированный отказ от подписания проекта дополнительного соглашения, к которому прилагает при необходимости замечания.

95. При направлении заявителем мотивированного отказа от подписания проекта дополнительного соглашения ГУП «Мосводосток» в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного отказа рассматривает его, принимает меры по урегулированию разногласий и направляет заявителю для подписания новый проект дополнительного соглашения.

96. Если заявитель в 4-й раз отказался от подписания проекта дополнительного соглашения и представил мотивированный отказ, то заявителю в «личный кабинет» на Портале направляется уведомление о необходимости обратиться в клиентский офис ГУП «Мосводосток» для заключения дополнительного соглашения.

97. Информация о результате заключения дополнительного соглашения вносится в состав данных электронного хранилища информационной системы ГУП «Мосводосток» и передается по запросу от органа исполнительной власти города Москвы в Базовый регистр в составе, определенном соглашением о взаимодействии между ГУП «Мосводосток» и уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы.

## **VI. Выдача акта о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к централизованным системам водоотведения поверхностных сточных вод**

### **Документы, необходимые для оказания услуги по выдаче акта о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к централизованным системам водоотведения поверхностных сточных вод**

98. Оказание услуги по выдаче акта о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к централизованным системам водоотведения поверхностных сточных вод (далее – акт о подключении) осуществляется после выполнения заявителем условий подключения на основании следующих документов (информации):

98.1. Документы, представляемые заявителем:

98.1.1. Заявка на оказание услуги по выдаче акта о подключении (далее – заявка), формируемая посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Портале.

98.1.2. Документ, подтверждающий полномочие представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

98.1.2.1. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом).

98.2. Документы и информация, получаемые ГУП «Мосводосток» с использованием межведомственного электронного взаимодействия, а также посредством доступа к сведениям Базового регистра:

98.2.1. Выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).

98.2.2. Выписка (сведения) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

99. При подаче заявки в электронной форме с использованием Портала заявителем к интерактивной форме заявки прикрепляются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пункте 98.1 настоящего Регламента, в формате PDF, ZIP.

99.1. Электронные копии (электронные образы) документов, указанных в 98.1.2 - 98.1.2.1 должны быть заверены средствами электронной подписи доверителя или нотариуса, в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации.

100. Перечень документов, необходимых для оказания услуги по выдаче акта о подключении, является исчерпывающим.

### **Срок оказания услуги по выдаче акта о подключении**

101. Общий срок оказания услуги по выдаче акта о подключении не может превышать 8 рабочих дней рабочих дней, без учета срока приостановления оказания услуги, указанного в пункте 105 настоящего Регламента.

102. Срок оказания услуги по выдаче акта о подключении начинается со дня регистрации заявки в информационной системе ГУП «Мосводосток».

Автоматическая регистрация заявки осуществляется в день поступления заявки в информационную систему ГУП «Мосводосток». В случае подачи заявки заявителем в «личном кабинете» на Портале вне рабочего времени в рабочие дни или в выходной (праздничный) день регистрация в информационной системе ГУП «Мосводосток» производится на следующий рабочий день.

### **Отказ в приеме документов, необходимых для оказания услуги по выдаче акта о подключении**

103. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для оказания услуги по выдаче акта о подключении, являются:

103.1. Представленные заявка и документы, необходимые для оказания услуги по выдаче акта о подключении, не соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

103.2. Предоставлен неполный комплект документов, подлежащих обязательному представлению заявителем.

104. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для оказания услуги по выдаче акта о подключении, является исчерпывающим.

104(1). Решение об отказе в приеме документов, с указанием причин отказа, подписывается уполномоченным лицом ГУП «Мосводосток» с использованием электронной подписи в соответствии с Общими положениями настоящего Регламента направляется заявителю в «личный кабинет» Портала в день регистрации заявки в информационной системе ГУП «Мосводосток».

### **Приостановление оказания услуги по выдаче акта о подключении**

105. Основаниями для приостановления оказания услуги по выдаче акта о подключении являются:

105.1.Согласование с заявителем даты проведения проверки выполнения заявителем условий подключения – 3 рабочих дня с даты регистрации заявки в информационной системе ГУП «Мосводосток». В случае несогласования даты проведения проверки выполнения заявителем условий подключения рассмотрение заявки прекращается.

105.2. Подписание заявителем акта о подключении – 5 рабочих дней с даты направления в «личный кабинет» заявителя на Портале подписанного со стороны ГУП «Мосводосток» акта о подключении (возможно 4 цикла продолжительностью до 5 рабочих дней).

105.3. Рассмотрение ГУП «Мосводосток» полученных от заявителя замечаний к акту о подключении – срок 3 рабочих дня (возможно 3 цикла продолжительностью до 2 рабочих дней).

106. Перечень оснований для приостановления оказания услуги по выдаче акта о подключении, является исчерпывающим.

106.1. При проведении процедуры приостановления оказания услуги, взаимодействие заявителя с ГУП «Мосводосток» осуществляется посредством соответствующего функционала в «личном кабинете» заявителя на Портале.

Заявитель информируется о приостановлении и возобновлении услуги в «личном кабинете» заявителя на Портале.

При приостановлении услуги заявитель в «личном кабинете» на Портале может:

106.1.1. Выбрать дату проведения проверки выполнения заявителем условий подключения или отказаться от всех предложенных дат.

106.1.2. Подписать акт о подключении квалифицированной электронной подписью (в случае обращения заявителей из числа юридических лиц или индивидуальных предпринимателей) или простой электронной подписью (в случае обращения заявителей из числа физических лиц) или направить замечания к акту о подключении.

106.1.3. Направить скан-копию акта о подключении, подписанного электронной подписью в ГУП «Мосводосток» (для заявителей из числа юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

### **Отказ в оказании услуги по выдаче акта о подключении**

107. Основаниями для отказа в оказании услуги по выдаче акта о подключении являются:

107.1. Отсутствие подтверждения со стороны заявителя даты проведения проверки.

107.2. Невыполнение заявителем выданных условий подключения (технологического присоединения), в том числе отсутствие технической



готовности внутриплощадочных сетей и (или) оборудования объекта к приему поверхностных сточных вод.

107.3. Отсутствие оплаты в соответствии с условиями договора о подключении.

107.4. Представление неполного комплекта документов, подлежащих обязательному представлению заявителем.

108. Перечень оснований для отказа в оказании услуги является исчерпывающим.

108.1 Решение об отказе в оказании услуги по выдаче акта(ов) о подключении, с указанием причин отказа, подписывается уполномоченным лицом ГУП «Мосводосток» с использованием электронной подписи в соответствии с Общими положениями настоящего Регламента направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе.

### **Результат оказания услуги по выдаче акта о подключении**

109. Результатом оказания услуги по выдаче акта о подключении является:

109.1. Подписанный акт о подключении.

109.2. Решение об отказе в приеме документов с обоснованием причин отказа.

109.3. Решение об отказе в оказании услуги по выдаче акта о подключении с обоснованием причин отказа.

110. Документ, подтверждающий оказание услуги по выдаче акта о подключении, направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Общими положениями настоящего Регламента, в «личный кабинет» заявителя на Портале.

### **Прием (получение) и регистрация заявки и документов, необходимых для оказания услуги по выдаче акта о подключении**

111. Регистрация заявки в информационной системе ГУП «Мосводосток» производится автоматически в день поступления заявки.

Информация о регистрации заявки автоматически в информационной системе ГУП «Мосводосток» направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале.

В случае подачи заявки заявителем в «личном кабинете» на Портале вне рабочего времени в рабочие дни или в выходной (праздничный) день регистрация в информационной системе ГУП «Мосводосток» производится на следующий рабочий день.

112. ГУП «Мосводосток» направляет запросы в рамках использования межведомственного электронного взаимодействия, а также посредством доступа к сведениям Базового регистра для получения информации (сведений), необходимых для оказания услуги.

113. При наличии оснований для отказа в приеме документов, установленных настоящим Регламентом, ГУП «Мосводосток» в течение 1 рабочего дня:

113.1.Формирует решение об отказе в приеме заявки и документов, необходимых для оказания услуги по выдаче акта о подключении, с указанием причин отказа.

113.2.Подписывает решение об отказе в приеме заявки и документов, необходимых для оказания услуги по выдаче акта о подключении, в соответствии с Общими положениями настоящего Регламента и направляет в электронной форме в «личный кабинет» заявителя на Портале.

### **Проведение проверки и оформление акта о подключении**

114. После регистрации заявки заявитель в течение 3 рабочих дней согласовывает дату проведения проверки выполнения технических условий в «личном кабинете» на Портале.

115. В случае если заявитель в течение 3 рабочих дней не согласовал дату проведения проверки выполнения технических условий, то рассмотрение заявки завершается.

116. На этапе предъявления работ в ГУП «Мосводосток» в соответствии с договором о подключении заявитель представляет акт(ы) освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения, оформленный(ые) в соответствии с требованием приказа Ростехнадзора от 26 декабря 2006 г. в соответствии с требованием приказа Минстроя России от 16 мая 2023 г. № 344/пр «Об утверждении состава и порядка ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства».

117. Если в ходе проверки соблюдения условий подключения будет выявлено нарушение выданных условий подключения, в том числе отсутствие технической готовности внутриплощадочных сетей и (или) оборудования объекта к приему поверхностных сточных вод, либо отсутствие оплаты в соответствии с условиями договора о подключении, то ГУП «Мосводосток» вправе отказаться от подписания акта о подключении объекта. В этом случае по итогам проверки в «личный кабинет» заявителя на Портале направляется отказ в оказании услуги с указанием причин отказа и срока их устранения.

118. В случае отсутствия замечаний, выявленных в ходе проверки выполнения условий подключения, готовности внутриплощадочных и (или) оборудования объекта к приему поверхностных сточных вод, а также при подтверждении факта оплаты в соответствии с условиями договора о подключении, по итогам проверки выполнения условий подключения в «личный кабинет» заявителя на Портале направляется подписанный со стороны ГУП «Мосводосток» акт о подключении.

119. Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного со стороны ГУП «Мосводосток» акта о подключении подписывает и направляет

в указанный срок акт о подключении с приложением к нему документов (в формате PDF, ZIP), подтверждающих полномочия лица, подписавшего акт о подключении.

119.1. В случае подачи заявки физическим лицом акт о подключении подписывается простой электронной подписью.

119.2. В случае подачи заявки юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем акт о подключении подписывается квалифицированной электронной подписью.

120. ГУП «Мосводосток» проверяет полномочие лица, подписавшего акт о подключении от имени заявителя, а также подлинность электронной подписи. В случае подписания акта о подключении неуполномоченным лицом со стороны заявителя и (или) установления недействительности электронной подписи, ГУП «Мосводосток» уведомляет заявителя о необходимости повторного подписания акта о подключении и направляет заявителю в «личный кабинет» на Портале подписанный со стороны ГУП «Мосводосток» акт о подключении. В случае повторного подписания акта о подключении неуполномоченным лицом со стороны и (или) установления недействительности электронной подписи, заявителю в «личный кабинет» на Портале направляется уведомление о необходимости обратиться в клиентский офис ГУП «Мосводосток» в целях дальнейшего взаимодействия для выдачи акта о подключении.

121. В случае несогласия с представленным актом о подключении заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного уполномоченным лицом акта о подключении направляет в ГУП «Мосводосток» замечания к акту о подключении (технологическом присоединении).

122. При направлении заявителем замечаний к акту о подключении (технологическом присоединении) ГУП «Мосводосток» обязан в течение 2 рабочих дней со дня получения указанных замечаний рассмотреть их, принять меры по урегулированию разногласий и направить заявителю для подписания новый акт о подключении.

123. Если заявитель в 4-й раз направил замечания к акту о подключении или не подписал акт о подключении в течение 5 рабочих дней, то заявителю в «личный кабинет» на Портале направляется уведомление о продолжении взаимодействия посредством клиентского офиса ГУП «Мосводосток» для подписания акта о подключении.

124. Информация о результате оказания услуги вносится в состав данных электронного хранилища информационной системы ГУП «Мосводосток» и передается по запросу от органа исполнительной власти города Москвы в Базовый регистр в составе, определенном соглашением о взаимодействии между ГУП «Мосводосток» и уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы.

**Состав****сведений формы интерактивной заявки на выдачу технических условий подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к централизованным системам водоотведения поверхностных сточных вод**

1. Сведения о статусе лица, обратившегося за получением услуги.
2. Сведения о заявителе.
3. Сведения о юридическом лице.
4. Сведения о статусе должностного лица-заявителя.
5. Сведения об индивидуальном предпринимателе.
6. Сведения о физическом лице.
7. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (физического лица).
8. Сведения об уполномоченной организации (индивидуальном предпринимателе) (в случае обращения представителя заявителя).
9. Сведения об уполномоченном представителе - юридическом лице (в случае обращения представителя заявителя).
10. Сведения о статусе должностного лица юридического лица (в случае обращения представителя заявителя).
11. Сведения об уполномоченном представителе - индивидуальном предпринимателе (в случае обращения представителя заявителя).
12. Фактический адрес заявителя (представителя заявителя) (для ЮЛ, ИП, ФЛ).
13. Сведения о подключаемом объекте.
14. Сведения о земельном участке.
15. Адрес земельного участка.
16. Сведения о земельно-правовых отношениях.
17. Сведения о правах на подключаемый объект (в случае завершения строительства объекта).
18. Адрес объекта капитального строительства.
19. Сведения о виде работ.
20. Сведения о планируемых к размещению на земельном участке объектах капитального строительства.
21. Сведения о характеристиках системы водоотведения объекта.
22. Сведения о способе получения результата оказания услуги.
23. Подтверждение согласия с условиями получения результатов услуги.

**Состав  
сведений формы интерактивной заявки на заключение договора  
о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального  
строительства к централизованным системам водоотведения поверхностных  
сточных вод**

1. Сведения о статусе лица, обратившегося за получением услуги.
2. Сведения о заявителе.
3. Сведения о юридическом лице.
4. Сведения о статусе должностного лица-заявителя.
5. Сведения об индивидуальном предпринимателе.
6. Сведения о физическом лице.
7. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (физического лица).
8. Сведения об уполномоченной организации (индивидуальном предпринимателе) (в случае обращения представителя заявителя).
9. Сведения об уполномоченном представителе - юридическом лице (в случае обращения представителя заявителя).
10. Сведения о статусе должностного лица юридического лица (в случае обращения представителя заявителя).
11. Сведения об уполномоченном представителе - индивидуальном предпринимателе (в случае обращения представителя заявителя).
12. Сведения о лице, уполномоченном на подписание договора (для юридического лица).
13. Фактический адрес заявителя (представителя заявителя) (для ЮЛ, ИП, ФЛ).
14. Адрес регистрации заявителя (представителя заявителя) (для ИП, ФЛ).
15. Банковские реквизиты (для ЮЛ/ИП).
16. Сведения о подключаемом объекте.
17. Сведения о правах на подключаемый объект (в случае завершения строительства объекта).
18. Адрес объекта капитального строительства.
19. Основания для заключения договора о подключении.
20. Сведения о подаче заявки.
21. Сведения о полученных ранее технических условиях.
22. Сведения, содержащиеся в первичном обращении/обращении на получение технических условий и представленных ранее документах.
23. Сведения о земельном участке.
24. Адрес земельного участка.
25. Сведения о земельно-правовых отношениях.
26. Сведения о планируемых к размещению на земельном участке объектах капитального строительства.
27. Сведения о характеристиках системы водоотведения объекта.

28. Сведения о расположении средств измерений и приборов учета холодной воды и сточных вод (при их наличии).
29. Сведения о способе получения результата предоставления услуги.
30. Подтверждение согласия с условиями предоставления услуги.

**Состав****сведений формы интерактивной заявки на заключение дополнительного соглашения к договору о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к централизованным системам водоотведения поверхностных сточных вод**

1. Сведения о статусе лица, обратившегося за получением услуги.
2. Сведения о заявителе.
3. Сведения о юридическом лице.
4. Сведения о статусе должностного лица-заявителя.
5. Сведения об индивидуальном предпринимателе.
6. Сведения о физическом лице.
7. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (физического лица).
8. Сведения об уполномоченной организации (индивидуальном предпринимателе) (в случае обращения представителя заявителя).
9. Сведения об уполномоченном представителе - юридическом лице (в случае обращения представителя заявителя).
10. Сведения о статусе должностного лица юридического лица (в случае обращения представителя заявителя).
11. Сведения об уполномоченном представителе - индивидуальном предпринимателе (в случае обращения представителя заявителя).
12. Сведения о лице, уполномоченном на подписание дополнительного соглашения (в случае подачи заявки юридическим лицом).
13. Фактический адрес заявителя (представителя заявителя) (для ЮЛ, ИП, ФЛ).
14. Адрес регистрации заявителя (представителя заявителя) (для ИП, ФЛ).
15. Основание для заключения дополнительного соглашения.
16. Реквизиты заключенного договора о подключении.
17. Банковские реквизиты (для ЮЛ/ИП).
18. Сведения о подключаемом объекте.
19. Информация о планируемых к размещению на земельном участке объектов капитального строительства.
20. Информация о характеристиках системы водоотведения объекта.
21. Сведения о необходимости заключения дополнительного соглашения.
22. Информация о сроке продления.
23. Реквизиты третьей стороны.
24. Сведения о лице, подписывающем дополнительное соглашение.
25. Фактический адрес третьей стороны.
26. Банковские реквизиты.
27. Сведения о способе получения результата предоставления услуги.
28. Подтверждение согласия с условиями предоставления услуги.

**Состав****сведений формы интерактивной заявки на выдачу акта о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к централизованным системам водоотведения поверхностных сточных вод**

1. Сведения о статусе лица, обратившегося за получением услуги.
2. Сведения о заявителе.
3. Сведения о юридическом лице.
4. Сведения о статусе должностного лица-заявителя.
5. Сведения об индивидуальном предпринимателе.
6. Сведения о физическом лице.
7. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (физического лица).
8. Сведения об уполномоченной организации (индивидуальном предпринимателе) (в случае обращения представителя заявителя).
9. Сведения об уполномоченном представителе - юридическом лице (в случае обращения представителя заявителя).
10. Сведения о статусе должностного лица юридического лица (в случае обращения представителя заявителя).
11. Сведения об уполномоченном представителе - индивидуальном предпринимателе (в случае обращения представителя заявителя).
12. Сведения о лице, уполномоченном на подписание акта.
13. Фактический адрес заявителя (представителя заявителя) (для ЮЛ, ИП, ФЛ).
14. Сведения об адресе постоянной регистрации (для ИП или ФЛ).
15. Выбор типа трубопровода.
16. Сведения о договоре подключения к системе водоотведения.
17. Сведения о способе получения результата предоставления услуги.
18. Подтверждение согласия с условиями предоставления услуги.